

云南理工职业学院评建办公室文件

云南理工评建〔2023〕2号

关于建立评建工作周例会制度的通知

各二级学院（部）、职能部门：

为进一步抓好评建任务落实，提高工作效率，经研究，决定在迎评促建工作期间建立周工作例会制度。现将有关事项通知如下：

一、会议时间和地点

定于每周五下午 14:30 在一号会议室召开；如遇法定节假日或其它特殊情况，需要变更时另行通知。

二、参会人员

李国华	刘雅	季绍文	张鑫	陈薪舟	沈畅
杨晓林	何家伟	刘家党	毛文波	司小娟	李文强
贾文哲	董勇艳	杨子衡	周海燕	朱玲梅	高文举
马力	郭德道	张艳	宋健	周咏薇	单吉浩
韩晨阳	李若好				

如有需要，可扩大参会人员范围，以具体通知人员为准。

三、会议主持

由评建办公室主任李国华主持。

四、周会内容

(一) 二级学院(部)、职能部门汇报本周评建工作完成情况、下周重点工作及需要协调和解决的问题;

(二) 传达近期评建工作相关文件、会议精神,总结通报阶段工作,从全局角度,对近期重点、中心工作进行强调、安排、部署。

五、会议要求

(一) 会议组织。评建办公室负责会议通知、会议签到,并做好会议记录,形成会议纪要,并加强督促督查;

(二) 精心准备。要结合各自分管或承担工作情况,提出针对性思路。提倡说短话、开短会,发言要精炼,不谈与会议无关紧要的内容;

(三) 严格要求。参会人员务必严格按照周会制度要求,准时参加会议,不得无故缺席,无法参加会议的需向会议主持人请假并向评建办公室提交书面请假申请。评建办公室每月就周会到会情况进行通报。

云南理工职业学院评建办公室

2023年5月29日

抄送:学校领导、各部门、各二级学院,存档

(共印4份)

云南理工职业学院评建办公室

2023年5月29日印发